

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 493

del 18-3-2021

O G G E T T O

Assunzione a tempo indeterminato di n. 8 Collaboratori professionali sanitari - Assistenti Sanitari - categoria D per emergenza sanitaria da Covid-19.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 590

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che sulla base delle valutazioni aziendali finalizzate ad individuare il fabbisogno di personale, la scrivente Azienda ha la necessità di procedere all'assunzione di personale appartenente al profilo di Assistente sanitario, al fine di affrontare l'emergenza sanitaria in atto da Covid-19.

Dato atto che la Regione Veneto con note prott. n. 117514 del 12.03.2020 e n. 190064 del 13.05.2020 ha autorizzato, tra le altre, l'acquisizione a tempo indeterminato di n. 8 unità di assistente sanitario extra turn over per fronteggiare l'emergenza epidemiologica in atto.

Precisato che questa Azienda dispone della graduatoria di concorso pubblico nel profilo di Collaboratore professionale sanitario – Assistente sanitario categoria D, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 131 del 5 marzo 2021, nella quale risultano classificati n. 8 candidati idonei.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento di disporre l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di tutti gli otto candidati idonei della graduatoria di concorso pubblico di cui trattasi, tenuto conto anche dell'urgenza derivante dalle necessità collegate all'avvio della campagna vaccinale anti Covid-19.

Precisato che le presenti assunzioni saranno tenute in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 2039 del 24/12/2020), dell'utilizzo delle relative autorizzazioni regionali (ex D.G.R.V. n. 2005 del 30 dicembre 2019) e che i relativi costi saranno conteggiati al codice aziendale 35 - emergenza da Covid-19.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico nel profilo di Collaboratore professionale sanitario – Assistente Sanitario categoria D, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 131 del 5 marzo 2021, per l'assunzione extra turn over di n. 8 unità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, al fine di affrontare l'emergenza sanitaria da Covid-19;
2. di precisare che l'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, nonchè all'esito delle visite mediche preassuntive e decorreranno dalla data di sottoscrizione degli stessi;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 32.551,65 annui per ciascuna unità, definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale,

compresi i relativi oneri a carico dell'Ente e che la stessa sarà imputata al codice aziendale 35 – emergenza sanitaria da Covid-19;

4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo f.f.
(App.to dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 19-3-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 19-3-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
